

R E G U L A M I N

KOMISJI REWIZYJNEJ RADY NADZORCZEJ RADOMSZCZAŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

Na podstawie § 53 ust.4 Statutu Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz § 18 Regulaminu Rady Nadzorczej uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniach 5,10,12,17 czerwca 2014 r., Rada Nadzorcza uchwała :

§ 1

Komisja Rewizyjna jest organem Rady Nadzorczej powołanym na podstawie § 6 ust.2 Regulaminu Rady Nadzorczej dla sprawniejszego wykonywania przez Radę jej zadań statutowych w zakresie nadzoru i kontroli nad organizacją wewnętrzną Spółdzielni i całokształtem jej działalności.

§ 2

I. W szczególności do zakresu zadań i czynności Komisji należy :

- 1/ opiniowanie projektów planów i programów działalności gospodarczej oraz społeczno-kulturalnej,
- 2/ rozpotrywanie i opiniowanie postulatów i wniosków członków Spółdzielni w sprawach bieżącej działalności gospodarczej i społeczno - kulturalnej Spółdzielni ,
- 3/ przeprowadzanie okresowych kontroli wykonywania przez Zarząd Spółdzielni planów finansowo-gospodarczych oraz kontroli gospodarki finansowej i rachunkowości , gospodarki materiałowo-magazynowej i zabezpieczenia majątku Spółdzielni,
- 4/ dokonywanie okresowej kontroli działalności społeczno – kulturalnej,
- 5/dokonywanie analizy i oceny kwartalnych i rocznych sprawozdań finansowych i stawianie wniosków w sprawie zatwierdzenia bilansów i rachunków wyników objętych tymi sprawozdaniami,
- 6/ dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych i społeczno-kulturalnych w świetle przeprowadzonych kontroli i z uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
- 7/ dokonywanie oceny rocznego sprawozdania finansowego i na jej podstawie stawianie wniosków w sprawie absolutorium dla Zarządu Spółdzielni,
- 8/ współdziałanie z organami zewnętrznej lustracji i kontroli w czsie wykonywania przez nie czynności lustracyjnych lub kontrolnych oraz nadzorowanie wykonania przez Zarząd zaleceń polustracyjnych lub pokontrolnych tych organów,
- 9/ przeprowadzanie okresowych kontroli sposobu załatwiania przez Zarząd uchwał i wniosków organów Spółdzielni oraz sposobu rozpotrywania i załatwiania przez Zarząd i podległe mu służby skarg i wniosków członków Spółdzielni,
- 10/ opiniowanie projektów i wniosków dotyczących schematu i struktury organizacyjnej Spółdzielni i liczby etatów pracowniczych,

- 11/ opiniowanie projektów regulaminów wewnętrznych Spółdzielni i jej organów na wniosek Zarządu lub zlecenie Rady Nadzorczej,
- 12/ przeprowadzanie okresowych kontroli organizacji wewnętrznej Spółdzielni na tle jej zadań gospodarczych oraz w powiązaniu z zatwierdzoną strukturą organizacyjną i obowiązującymi zasadami wynagradzania pracowników Spółdzielni,
- 13/ opracowywanie projektów zaleceń pokontrolnych dla Rady Nadzorczej zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień i niedociągnięć w działalności Spółdzielni oraz sprawdzenie wykonania wydanych przez Radę Nadzorczą zaleceń ,
- 14/ wykonywanie innych zadań lub czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

II. Zadania i czynności wynikające z postanowień ust.I- Komisja wykonuje w składzie osobowym przewidzianym do odbycia posiedzenia Komisji/ § 19 ust.2 Regulaminu Rady Nadzorczej/ lub przez delegowanych przez przewodniczącego Komisji – członków Komisji.

III. Wyniki dokonywanych czynności lub przeprowadzonych kontroli przez delegowanych członków Komisji – podlegają rozpatrzeniu przez Komisję na najbliższym jej posiedzeniu w celu zajęcia stanowiska w sprawie tych wyników.

§ 3

1. Członkowie Komisji wybierani są na okres kadencji Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza w ciągu kadencji może dokonywać zmian w składzie komisji .
3. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 członków Rady Nadzorczej.
4. Rada Nadzorcza dokonuje wyboru prezydium komisji w składzie : przewodniczący , zastępca i sekretarz.
5. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swego grona członka , który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji lub uchylił się od czynnego udziału w jej pracach.

§ 4

1. Komisja działa w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
2. Sprawozdania , opinie i wnioski Komisji podlegają rozpatrzeniu i zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą na najbliższym posiedzeniu po ich opracowaniu i przyjęciu przez Komisję.
3. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Nadzorczej i w razie uzasadnionej potrzeby, odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji , który zwołuje posiedzenia i kieruje ich przebiegiem .
2. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji - pracami Komisji kieruje jego zastępca.
3. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się w miarę potrzeb , nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - a/ członkowie Prezydium Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni,
 - b/ delegowani przez Zarząd pracownicy Spółdzielni ,
 - c/ zaproszone przez Radę Nadzorczą inne osoby.
5. Członkowie Komisji i osoby , o których mowa w ust.4 powinni być zawiadomieni o terminie i porządku obrad posiedzenia przynajmniej na dwa dni przed posiedzeniem.
6. Do odbycia posiedzenia Komisji wymagana jest co najmniej połowa jej członków.
7. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków , w tym przewodniczego Komisji lub jego zastępcy.
W przypadku równości głosów o wyniku głosowania rostrzyga głos przewodniczącego , a w razie jego nieobecności – głos zastępcy przewodniczącego Komisji .
8. Posiedzenia Komisji są protokółowane . Protokoły podpisują przewodniczący lub zastępca przewodniczącego oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 6

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 08.07 2015 r. Prot. nr 7/2015r.

§ 7

Z dniem zatwierdzenia niniejszego regulaminu traci moc regulamin Komisji Rewizyjnej zatwierdzony przez Radę Nadzorczą w dniu 19.02.2004 r. Prot. Nr 4/2004 r.

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej RSM
Alina Gałązka

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej RSM
Mieczysław Nowak