

**Regulamin**  
**Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi**  
**Rady Nadzorczej Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.**

Na podstawie § 53 ust. 4 Statutu Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomsku oraz § 18 Regulaminu Rady Nadzorczej Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej obradujące w dniach 5,10,12,17 czerwca 2014r., Rada Nadzorcza uchwala:

**§1**

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi, jest organem Rady Nadzorczej powołanym na podstawie § 6 ust 2 Regulaminu Rady Nadzorczej Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej dla sprawniejszego wykonywania przez Radę Nadzorczą jej zadań statutowych w zakresie nadzoru nad gospodarką zasobami mieszkaniowymi Spółdzielni.

Do zakresu czynności Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi należy :

1. analizowanie i opiniowanie projektów planów rzeczowo- finansowych w zakresie działalności eksploatacyjnej , planów remontów oraz planów zagospodarowania i utrzymania terenów zielonych , placów zabaw , boisk , chodników , parkingów itp.
2. sprawdzanie i ocena przygotowań do realizacji planowanych zadań remontowych , modernizacyjnych oraz zadań wynikających z bieżącej działalności związanej z eksploatacją i utrzymaniem budynków mieszkalnych, zabezpieczenia środków finansowych na ich wykonanie oraz prawidłowo opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji,
3. czuwanie nad przebiegiem realizacji planu remontów, sprawdzanie postępu i jakości robót remontowych oraz opracowywanie i opiniowanie wniosków zmierzających do zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadań remontowych ,
4. czuwanie nad gospodarką zasobami mieszkaniowymi Spółdzielni , a w szczególności kontrola prawidłowości ustanawiania tytułów prawnych do lokali , wymiaru opłat na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości i terminowości uiszczania tych opłat,
5. opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni w szczególności dotyczących zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi , zasad używania lokali,napraw i wymian w lokalach oraz częściach wspólnych, rozliczania kosztów dostawy ciepła i wody, zasad porządku domowego i współżycia społecznego mieszkańców, zasad ustalania kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości itp. na wniosek Zarządu lub zlecenie Rady Nadzorczej
6. sprawdzanie stanu budynków , dróg, chodników, parkingów , urządzeń, czystości

- i porządku domowego oraz ocena pracy komórek administracyjnych Spółdzielni
7. analizowanie kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz opracowywanie i opiniowanie wniosków zmierzających do obniżenia tych kosztów i usprawnienia administracji zasobami mieszkaniowymi,
  8. rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej odwołań, wniosków, postulatów, skarg i zażaleń członków Spółdzielni, związanych z działalnością Zarządu w zakresie gospodarki mieszkaniowej i remontowej
  9. analizowanie i opiniowanie sprawozdań dotyczących gospodarki zasobami mieszkaniowymi i wykonania zadań remontowych
  10. wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

## §2

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swojego grona Komisję GZM oraz dokonuje wyboru prezydium tej komisji w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz.
2. Członkowie Komisji GZM wybierani są na okres kadencji Rady Nadzorczej.
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech członków Rady Nadzorczej.
4. Rada Nadzorcza może dokonywać w ciągu kadencji zmian w składzie komisji

## §3

1. Komisja działa w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą i nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.
2. Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji są rozpatrywane przez Radę Nadzorczą.

## §4

1. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa wspólnie z nimi posiedzenia.

## §5

Przewodniczący Komisji GZM, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego, kieruje pracami Komisji GZM, zwołuje jej posiedzenie oraz utrzymuje stałą łączność z Prezydium Rady Nadzorczej i Zarządem Spółdzielni.

## §6

1. Posiedzenie Komisji odbywa się w miarę potrzeb.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym :
  - a/ członkowie prezydium Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni.
  - b/delegowani przez Zarząd pracownicy Spółdzielni.
  - c/zaproszone przez Radę Nadzorczą inne osoby
3. Członkowie Komisji i osoby, o których mowa w ust.2 powinni być zawiadomieni o terminie i porządku obrad co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem

§7

Decyzje Komisji zapadają większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.  
W przypadku równej liczby głosów – rozstrzyga głos przewodniczącego

§8

1. Posiedzenia Komisji są protokółowane
2. Protokoły podpisuje przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§9

Z dniem uchwalenia niniejszego Regulaminu, traci moc Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 20 marca 1997r.

§10

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 08.07.....prot. nr.....7.12.15

**SEKRETARZ**  
Rady Nadzorczej RSM  
*Alina Gałązka*

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Nadzorczej RSM  
*Mieczysław Nowak*

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Jerzy Radwański*  
L.S.P.106