

**REGULAMIN  
WYŁANIANIA WYKONAWCÓW NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH,  
REMONTÓW ORAZ INWESTYCJI  
W RADOMSZCZAŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

Na podstawie § 52 ust. 1 pkt 15 statutu Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Rada Nadzorcza uchwała:

**I. ZASADY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin określa procedury związane z wyłanianiem wykonawców na wykonanie robót budowlanych, remontów oraz inwestycji w Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej zwanych dalej „robotami budowlanymi”.
2. Wyboru wykonawców na roboty budowlane o planowanej wartości do 60.000 zł. Zarząd Spółdzielni dokonuje na zasadzie z „wolnej ręki”.
3. Wyboru wykonawców na roboty budowlane o planowanej wartości powyżej 60.000 zł. dokonuje się poprzez przeprowadzenie przetargu ofertowego ograniczonego lub nieograniczonego.

**II.**

**PROCEDURA PRZETARGOWA**

**§ 2**

1. W celu wyłonienia Wykonawcy w trybie przetargu Zarząd:
  - a. przygotowuje specyfikację przetargową,
  - b. powołuje komisję przetargową,
  - c. zatwierdza wyniki przetargu,
  - d. zawiera umowę.
2. Przetarg nieograniczony poprzedza się ogłoszeniem o przetargu na stronie internetowej Spółdzielni [www.rsm-radomsko.pl](http://www.rsm-radomsko.pl)., na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni, oraz w zależności od rodzaju i rozmiaru inwestycji - w prasie lub na portalu ogłoszeń dla wykonawców robót budowlanych.
3. Przetarg ograniczony poprzedza się zaproszeniami do składania ofert skierowanymi do minimum trzech wybranych wykonawców.

**§ 3**

1. Oferent przystępuje do przetargu składając pisemną ofertę oraz wpłacając wadium.
2. Formę i treść oferty określa specyfikacja przetargowa.

3. Przetarg rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Zarząd ma prawo do odwołania przetargu bez podania przyczyn.

#### § 4

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej komisja przetargowa w obecności oferentów:
  - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbie otrzymanych ofert,
  - b. otwiera koperty z ofertami bez zapoznawania się z ich treścią,
  - c. przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i ogłoszenia.
3. Komisja przetargowa odrzuca oferty:
  - a. nieodpowiadające warunkom przetargu określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b. zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - c. nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści (zawierające przeróbki, skreślenia, nie parafowane poprawki),
4. W części niejawnej komisja przetargowa:
  - a. dokonuje analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich,
  - b. podpisuje protokół z uzasadnieniem zawartych w nim ustaleń i wpisuje datę rozstrzygnięcia, która jest datą zakończenia przetargu.
5. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest niemożliwy, komisja zarządza dodatkowy przetarg ustny:
  - a. komisja zawiadamia autorów ofert równorzędnych o terminie przetargu ustnego,
  - b. w czasie przetargu ustnego oferenci składają propozycje do protokołu, po których przeanalizowaniu komisja podejmuje ostateczną decyzję co do najkorzystniejszej oferty,
  - c. protokół podpisują członkowie komisji oraz uczestnicy dodatkowego przetargu ustnego.

#### § 5

1. Komisja przetargowa przedkłada niezwłocznie wyniki przetargu Zarządowi Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej celem zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przetargu.
2. Zarząd ma prawo do unieważnienia wyników przetargu bez podania przyczyn.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni zawiadamia oferentów o zakończeniu przetargu i jego wyniku.
4. Z chwilą zawiadomienia oferenta o wyborze jego oferty powstaje między stronami stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego o umowie przedwstępnej.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się również w przypadku, gdy złożona została wyłącznie jedna oferta.

## § 6

W przypadku gdy dwa kolejne przetargi nie doprowadzą do rozstrzygnięcia Zarząd może zlecić roboty budowlane „z wolnej ręki”.

## III.

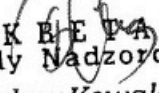
### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

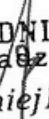
## § 7

Traci moc dotychczasowy Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 29 marca 2001r. wraz z aneksem nr 1 z dnia 22 listopada 2013r. protokół nr 11/13, uchwała numer 37.

## § 8

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą nr 33 Rady Nadzorczej Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 28 sierpnia 2024r., protokół numer 13 i obowiązuje od dnia uchwalenia.

  
SEKRETARZ  
Rady Nadzorczej  
Wiesław Kowalczyk

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej  
Bartłomiej Biskup

RADA NADZORCZA  
RADOMSZCZAŃSKIEJ  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
w RADOMSKU

Radca Prawny  
  
Dorota Mojsner-Kmita