

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

W KLUBIE RADOMSZCZAŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI

MIESZKANIOWEJ

I.

ZAGADNIENIA OGÓLNE

§ 1

Standardy Ochrony Małoletnich obejmują:

1. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim Uczestnikiem zajęć w Klubie Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej (zwanym dalej Klubem RSM) a pracownikami Klubu RSM, w szczególności zachowania niedozwolone;
2. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego Uczestnika;
3. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Uczestnika,
4. zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
5. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Klubu RSM do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
6. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim Uczestnikom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
7. wskazanie osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających;
8. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich Uczestników.

§ 2

1. Przez krzywdzenie małoletniego Uczestnika, należy rozumieć:

- 8.a) popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego Uczestnika przez pracownika Klubu RSM albo jakkolwiek inną osobę, również rówieśnika;
- 8.b) zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie .
2. Małoletnim Uczestnikiem zajęć w Klubie RSM jest osoba do ukończenia 18 roku życia.
 3. Pracownikiem Klubu RSM w rozumieniu Standardów Ochrony Małoletnich jest każda osoba zatrudniona w Klubie RSM na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub innej umowy (np. o wolontariat) do prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej;
 4. Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

II.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKIEM A PRACOWNIKAMI KLUBU RSM

§ 3

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników Klubu RSM:

- a) Zarząd Spółdzielni, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed zawarciem innej umowy i dopuszczeniem osoby do prowadzenia zajęć w Klubie RSM zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
- b) Zarząd Spółdzielni uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji;
- c) Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta;
- d) Informacje otrzymane z systemu teleinformatycznego winny być wydrukowane i załączone do części A akt osobowych w przypadku umowy o pracę, lub załączone do zawartej umowy cywilnoprawnej. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;
- e) Zarząd Spółdzielni pobiera od kandydata na pracownika Klubu RSM informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
- f) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
- g) Zarząd Spółdzielni pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- h) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie

wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

- i) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik 1 do niniejszych Standardów.

§ 4

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Klubu RSM z Uczestnikami zajęć w Klubie RSM:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Klubu RSM jest działanie dla dobra małoletnich Uczestników i w ich interesie. Pracownicy Klubu RSM traktują Uczestników z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Uczestników w jakiegokolwiek formie;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji pracowników Klubu RSM z Uczestnikami obowiązują wszystkich pracowników Klubu RSM, stażystów i wolontariuszy;
 - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Pracownik Klubu RSM zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Uczestnikami zajęć w Klubie i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Uczestnika są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Uczestników.
3. Pracownik Klubu RSM w kontakcie z Uczestnikami:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do Uczestników z szacunkiem;
 - 2) nie zawstydza, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża Uczestników;
 - 3) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 4) nie ujawnia wrażliwych informacji o Uczestnikach osobom do tego nieuprawnionym,
4. Decyzje dotyczące Uczestnika powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych Uczestników.

5. W przypadku konieczności rozmowy z Uczestnikiem na osobności, pracownik Klubu RSM powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
6. Pracownikowi Klubu RSM nie wolno w obecności Uczestników niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
7. Pracownikowi Klubu RSM nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
8. Pracownik Klubu RSM zobowiązany jest do równego traktowania Uczestników, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
9. Pracownik Klubu RSM zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Uczestników.
10. Pracownik Klubu RSM nie może utrzymywać wizerunków Uczestników w celach prywatnych, jak również zawodowych, jeżeli opiekun Uczestnika nie wyraził na to zgody.
11. Pracownikowi Klubu RSM zabrania się przyjmowania prezentów od Uczestników oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki np. kwiaty czekoladki, itp.

§ 5

Pracownikowi Klubu RSM bezwzględnie zabrania się:

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z Uczestnikami;
- 2) składać Uczestnikom propozycje o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować Uczestnikom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

§ 6

1. Pracownik Klubu RSM zobowiązany jest do zapewnienia Uczestników, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc,
2. W przypadku, kiedy pracownik Klubu RSM zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania.

§ 7

1. Każde zachowanie wobec Uczestników noszące znamiona przemocy jest niedozwolone.
2. Nie można Uczestnika popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi Klubu RSM nie wolno dotykać Uczestnika w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, Uczestnik potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji.
4. Kontakt fizyczny z Uczestnikiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik Klubu RSM nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Pracownik, który ma świadomość, iż Uczestnik doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Uczestnikiem, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 8

1. Kontakt poza godzinami pracy z Uczestnikami jest co do zasady zabroniony.
2. Pracownikowi Klubu RSM nie wolno zapraszać Uczestników do swojego miejsca zamieszkania.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z Uczestnikiem poza godzinami zajęć w Klubie RSM, dozwolone są środki:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
 - 3) służbowy komunikator;
4. W przypadku, gdy pracownika Klubu RSM łączy z Uczestnikiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych Uczestników, opiekunów i pracowników.

III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZESTNIKÓW

§ 9

1. Pracownicy Klubu RSM posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takie jak:
 - 1) Uczestnik jest często brudny, zaniedbany lub jest głodny;
 - 2) Uczestnik kradnie lub żebrze;

- 3) Uczestnik ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - 4) podawane przez Uczestnika wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne ;
 - 5) Uczestnik boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - 6) Uczestnik reaguje strachem, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 7) Uczestnik cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 8) Uczestnik jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
 - 9) Uczestnik używa środków psychoaktywnych;
 - 10) Uczestnik nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym;
 - 11) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu Uczestnika zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - 12) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania Uczestnika;
 - 13) Uczestnik mówi o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u Uczestnika współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że Uczestnik jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń Uczestnika;
 - 2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem Uczestnika;
 - 3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża;
 - 4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - 5) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - 6) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - 7) wypowiada się niespójnie;
 - 8) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - 9) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - 10) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 11) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Klubu RSM podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

IV
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI
PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZESTNIKA PRZEZ PRACOWNIKA KLUBU
RSM, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZESTNIKA LUB OPIEKUNA

§ 10

1. W przypadku ujawnienia przemocy rówieśniczej należy bezzwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika Klubu RSM.
 - a. Z dzieckiem krzywdzonym pracownik Klubu RSM wyjaśnia sprawę i udziela wsparcia stosownie do sytuacji.
 - b. Z dzieckiem krzywdzącym pracownik przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach czynu.
 - c. Pracownik powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzonego oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzącego.
 - d. W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest Zarząd Spółdzielni i policja.
2. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone, dyskryminowane przez pracownika Klubu RSM lub inną osobę dorosłą każdy pracownik, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika klubu RSM w stosunku do dziecka, ma obowiązek interwencji w ten sposób, że informuje pisemnie o zajściu Zarząd RSM, który wyjaśni sprawę, a ponadto o zdarzeniu informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka,
3. Jeśli istnieje przypuszczenie, że dziecko jest ofiarą przestępstwa, pracownik Klubu RSM poza poinformowaniem Zarządu RSM może złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do policji/prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka pracownik klubu RSM wzywa policję i pracownika ośrodka pomocy społecznej.
4. Pracownik Klubu RSM, który był świadkiem, otrzymał informację lub ma uzasadnione podejrzenie, że dziecko doświadcza przemocy w rodzinie, sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Zarządowi RSM. Wszelkie podejrzenia przemocy wobec dziecka muszą być zgłoszone w formie pisemnej.
5. Wszyscy pracownicy Klubu RSM i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. Podejmowanie działania w ramach interwencji muszą zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.

§ 11.

W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia Uczestnika należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.

IV

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO UCZESTNIKA

§ 12

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Radomszczańska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Radomsku, ul. Piastowska 10.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego funkcjonowania Klubu RSM, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO
3. Dane przetwarzane są do realizacji celów wynikających z ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, prawa spółdzielczego oraz Statutu Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz w celu zaspokojenia potrzeb członków Spółdzielni ich rodzin oraz osób korzystających z zasobów Spółdzielni.
4. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w siedzibie Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz na stronie internetowej spółdzielni.

§ 13

Pracownik Klubu RSM może wykorzystać informacje o Uczestniku wyłącznie z zachowaniem anonimowości Uczestnika oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

§ 14

1. Pracownik Klubu RSM nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim Uczestniku ani o jego opiece.
2. Pracownik Klubu RSM, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik Klubu RSM podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik Klubu RSM nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna.

§ 15

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Klubu RSM. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Zarząd RSM.
2. Zarząd RSM, podejmując decyzję, o której mowa w ust. 1, poleca pracownikowi Klubu RSM przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by umożliwić filmowanie przebywających na terenie Klubu Uczestników.

ROZDZIAŁ VI ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZESTNIKA

§ 16

Zarząd Spółdzielni i Pracownicy Klubu RSM uznając prawo Uczestników do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku Uczestnika.

§ 17

1. Pracownikowi Klubu RSM nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Uczestnika (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Klubu RSM bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. Jeżeli wizerunek małoletniego Uczestnika stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie czy impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 18

1. Upublicznienie przez pracownika Klubu RSM wizerunku Uczestnika utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna Uczestnika.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy Uczestnika oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.

VII
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO
SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI
SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ
UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 19

1. RSM nie zapewnia Uczestnikom możliwości korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć w klubie RSM;
2. Sieć RSM jest zabezpieczona przed dostępem Uczestników.

VIII
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 20

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Zarząd Spółdzielni wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Zarząd monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Zarządowi RSM.
5. Zarząd wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Klubu RSM nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

IX
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICÓM I UCZESTNIKOM STANDARDÓW DO
ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 21

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników Klubu RSM, Uczestników oraz ich opiekunów, przy czym dla małoletnich Uczestników w wersji skróconej.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Spółdzielni, dostępny w sekretariacie Spółdzielni i Klubie RSM.

3. Pracownik Klubu RSM daje opiekunowi Uczestnika do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami.
4. Prowadzący zajęcia ma obowiązek zapoznania Uczestników ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby Uczestnicy mogli go zrozumieć.

X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich uchwalenia przez Zarząd Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Zatwierdzono na posiedzeniu Zarządu w dniu 11 września 2024 r./protokół nr 33.

PREZES ZARZĄDU
mgr Krzysztof Górnik

Z-ca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych i Gospodarki
Zasobami Mieszkaniowymi
Francuz
mgr Krzysztof Francuz

RADOMSZCZAŃSKA
Spółdzielnia Mieszkaniowa
Piasiewska 10, 97-500 Radon
tel. 44 683-03-24
772-010-08-16, REGON 000487

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI
I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH**

.....
miejsowość, data

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Klubie Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

*Załącznik nr 2 do Standardów
Ochrony Małoletnich*

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI
W KLUBIE RADOMSzczańskIEJ SpÓŁdzIELNI MIESzkANIOWEJ**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Klubie Radomszczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz deklaruje, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis

*Załącznik nr 3 do Standardów
Ochrony Młodzieży*

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W KLUBIE RSM

Imię i nazwisko Uczestnika		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez pracowników Klubu RSM	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami młodzieży	Data	Działanie

Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców	Data	Działanie